**WNIOSEK**

**o wszczęcie uproszczonego postępowania legalizacyjnego**

**(PB-15)**

**Podstawa prawna:** Art. 53a ust. 2 w zw. z ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r.
poz. 1333, z późn. zm.).

1. **ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO**

Nazwa:

**2.1. DANE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY1)**

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

**2.2. DANE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (DO KORESPONDENCJI)**

Wypełnia się, jeżeli do korespondencji właściciela/zarządcy jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP2):

1. **DANE PEŁNOMOCNIKA1)**

Wypełnia się, jeżeli właściciel/zarządca działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP2):

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

1. **DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU**

Data zakończenia budowy:

Opis obiektu:

1. **DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ OBIEKT1)**

Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Identyfikator działki ewidencyjnej3):

1. **OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

 □ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej
w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
(Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**7. ZAŁĄCZNIKI**

□ Pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela/zarządcy (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada
 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli działa przez pełnomocnika.
□ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy
 z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

 Inne:

□

**8. PODPIS WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU**

 Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

1. W przypadku większej liczby właścicieli, zarządców, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych właścicieli, zarządców, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
2. Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą
środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.